**Протокол №4**

**заседания педагогического совета МКОУ « Обохская СОШ»**

**19.03.2024г.**

**Присутствовали: 13человек.**

**Повестка дня:**

**О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников**

**По первому вопросу слушали директора школы Халималову У.А., которая**

**Проинформировала присутствующих, что с 1 апреля 2024 года изменяются нормы,**

**регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.**

**Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны**

**более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а**

**электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.**

**Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов:**

**для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который**

**напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной**

**документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.**

**С 01апреля 2024 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:**

**1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной**

**деятельности), учебного модуля:**

**2) журнал учета успеваемости;**

**3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих**

**внеурочную деятельность);**

**4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих**

**функции классного руководителя);**

**5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих**

**функции классного руководителя, по запросу).**

**Халималова У.А предложила:**

**1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением**

**документации при реализации основных общеобразовательных программ.**

**2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется**

**педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных**

**программ:**

**1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной**

**деятельности), учебного модуля;**

**2) журнал учета успеваемости;**

**3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих**

**внеурочную деятельность);**

**4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих**

**функции классного руководителя);**

**5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих**

**функции классного руководителя, по запросу).**

**3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.**

**Вопрос поставлен на голосование.**

**Голосовали : «За» -13, «Против» -0 , «Воздержались» - 0**

**Педагогический совет решил:**

**1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением**

**документации при реализации основных общеобразовательных программ.**

**2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется**

**педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных**

**программ:**

**1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной**

**деятельности), учебного модуля;**

**2) журнал учета успеваемости;**

**3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих**

**внеурочную деятельность);**

**4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих**

**функции классного руководителя);**

**5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих**

**функции классного руководителя, по запросу).**

**3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической**

**нагрузки.**

**Председатель педагогического совета: У.А. Халималова**

**Секретарь: З.З. Чантилова**